

INFORME GENERAL

DATOS GENERALES

Gerencia/ Dirección

Dirección de Talento Humano y Administrativo

Código del informe EPMHV-DTHA-2024-0160-INF

Fecha: 09 de septiembre de 2024

Título del informe: Informe de Necesidad para adquisición de suministros de impresión para la EPMHV catalogados

1. Antecedentes

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 señala: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas."*

El artículo 6 numeral 17 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prescribe: *"Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados: Oferta que, cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo"*.

El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prescribe: *"Plan Anual de Contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado"*.

El artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *"Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior"*.

El artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *"Obligaciones de las Entidades Contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Página 2 de 5. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento (...)"*.

El artículo 46 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *"Estudios.- Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas o términos de referencia, análisis de precios unitarios -APUS- de ser el caso, presupuesto referencial y demás información necesaria para la contratación, debidamente aprobados por las instancia correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad según corresponda"*.

El artículo 44 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *"Determinación de la necesidad. - La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación"*

INFORME GENERAL

Con memorando EPMHV-DTHA-2023-2066-M de 07 de noviembre de 2023, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, dispuso a los Especialistas: de Talento Humano y Administrativo lo siguiente: *"(...) todos los informes de necesidad, términos de referencia, estudios de mercado, registro de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas; y, todos los documentos que se emiten en esta Dirección durante la etapa preparatoria y que requieran firmas de elaboración y aprobación, sean elaborados por personal de la gestión de talento humano y de la gestión administrativa; y, sean revisados y aprobados por el Especialista correspondiente.(...)"*

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1664-M de 04 de julio de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, solicitó a la Dirección de Planificación remita el listado de los suministros/ consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos de impresión de propiedad de la EPMHV, considerando la adquisición de nuevos equipos.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0490-M de 11 de julio de 2024, la Ing. Johanna Chuico Guamán, Directora de Planificación de esa fecha, remitió el detalle de los suministros de impresión necesarios para el funcionamiento de las impresoras que se encuentran activas en la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, entre las cuales se encontraron los equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024.

Con correo electrónico de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Obando, Analista de Tecnologías de la Información 3, realizó una aclaración sobre los códigos de los consumibles requeridos para el equipo Xerox B7100.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1841-M de 29 de julio de 2024, la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó la emisión del stock de bodega de los consumibles para continuar con el proceso.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M de 11 de agosto de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, remitió el stock de bodega, así como, el requerimiento de cantidades de compra de los suministros de impresión necesarios para los equipos de la EPMHV.

2. Justificación de la Necesidad

La Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda cuenta con equipos de impresión que se encuentran en condiciones funcionales para su uso en las siguientes áreas:

Descripción	Marca	Modelo	Cantidad de impresoras	Ubicación equipos
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B605	4	Gerencia Operación Urbana (1) Dirección Financiera (1) Dirección Talento Humano y Administrativa (1) Dirección de Gestión Social (1)
IMPRESORA LASER	HP	LASER JET CP1025NW	1	Dirección Talento Humano y Administrativa
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	EPSON	WORKFORCE PRO WF-6590	1	Gerencia General
IMPRESORA MULTIFUNCIÓN	EPSON	WF-C869R	1	Gerencia Técnica
IMPRESORA PLOTTER	HP	DESIGNJET T2530	1	Gerencia Técnica
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B405	2	Dirección Asesoría Jurídica y Patrocinio (1) Dirección de Auditoría Interna (1)
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B7100	1	Gestión Documental
IMPRESORA PARA CREDENCIALES	MAGICARD	MAGICARD ENDURO	1	Talento Humano

En total se cuenta con 12 equipos: 9 impresoras multifunción, 1 plotter, 1 impresora y 1 impresora de credenciales.

INFORME GENERAL

Con base al listado de equipos de impresión, se determinaron los códigos de los suministros a mantenerse en stock para el normal funcionamiento de los equipos, mismos que se detallan:

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	Suministros Administrativo	Código suministro
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B605	Fusor Versalink B605	115R00139
			Toner Negro	106R03945
			Unidad De Imagen	101R00582
IMPRESORA LASER	HP	LASER JET CP1025NW	Tambor De Formación De Imágenes	CE314A
			Toner Negro	CE310A
			Toner Cian	CE311A
			Toner Magenta	CE313A
			Toner Yellow	CE312A
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	EPSON	WORKFORCE PRO WF- 6590	Caja De Mantenimiento	T671200
			Toner Negra	T748XXL120-AL
			Toner Cian	T748XXL220-AL
			Toner Magenta	T748XXL320-AL
IMPRESORA MULTIFUNCIÓN	EPSON	WF-C869R	Toner Yellow	T748XXL420-AL
			Toner Negra	T973120
			Toner Cian	T973220
			Toner Magenta	T973320
IMPRESORA PLOTTER	HP	DESIGNJET T2530	Toner Yellow	T973420
			Caja De Mantenimiento	T671400
			Cartucho Tinta Amarillo	B3P21A
			Cartucho Tinta Cian	B3P19A
			Cartucho Tinta Magenta	B3P20A
			Cartucho Tinta Negro Fotografía	B3P23A
			Cartucho Tinta Negro Mate	B3P22A
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B405	Cartucho Tinta Gris	B3P24A
			Cabezal De Impresión Hp 727	B3P06A
			Rodillo Alimentación Papel	116R00003
			Cartucho Toner Negro Versalink B405	106R03585
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B7100	Versalink B400/B405 Cartucho Del Cilindro	101R00554
			Fuser 220 Volt (Long-Life Item, Typical)	115R00119
			Rodillo De Transferencia	115R00116
			Drum Versalink B7100	013R00687
IMPRESORA PARA CREDENCIALES	MAGICARD	MAGICARD ENDURO	Toner Negro Versalink B7100	006R01819
			Fusor Versalink B7100	115R00114
			Cinta Multicolor	MA250YMCKOK

Del stock de bodega y requerimiento de compra, se determinan las siguientes cantidades a adquirir:

DESCRIPCIÓN EQUIPO	MARCA IMPRESORA	MODELO IMPRESORA	Nombre Del Suministro/ Consumible	Código suministro	Stock	Cantidades a adquirir
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B605	Fusor Versalink B605	115R00139	0	8
			Toner Negro	106R03945	17	0
			Unidad De Imagen	101R00582	21	0
IMPRESORA LASER	HP	LASER JET CP1025NW	Tambor De Formación De Imágenes	CE314A	1	1
			Toner Negro	CE310A	3	5
			Toner Cian	CE311A	1	1
			Toner Magenta	CE313A	2	1
			Toner Yellow	CE312A	2	1
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	EPSON	WORKFORCE PRO WF- 6590	Caja De Mantenimiento	T6712	5	0
			Toner Negra	T748XXL120-AL	7	3
			Toner Cian	T748XXL220-AL	1	4
			Toner Magenta	T748XXL320-AL	2	3
IMPRESORA MULTIFUNCIÓN	EPSON	WF-C869R	Toner Yellow	T748XXL420-AL	3	1
			Toner Negra	T973120	1	3
			Toner Cian	T973220	1	2
			Toner Magenta	T973320	2	2

INFORME GENERAL

DESCRIPCIÓN EQUIPO	MARCA IMPRESORA	MODELO IMPRESORA	Nombre Del Suministro/ Consumible	Código suministro	Stock	Cantidades a adquirir
			Toner Yellow	T973420	3	1
			Caja De Mantenimiento	T671400	1	3
IMPRESORA PLOTTER	HP	DESIGNJET T2530	Cartucho Tinta Amarillo	B3P21A	1	4
			Cartucho Tinta Cian	B3P19A	1	4
			Cartucho Tinta Magenta	B3P20A	0	5
			Cartucho Tinta Negro Fotografía	B3P23A	1	4
			Cartucho Tinta Negro Mate	B3P22A	0	4
			Cartucho Tinta Gris	B3P24A	0	4
			Cabezal De Impresión Hp 727	B3P06A	0	2
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B405	Rodillo Alimentación Papel	116R00003	0	3
			Cartucho Toner Negro Versalink B405	106R03585	0	5
			Versalink B400/B405 Cartucho Del Cilindro	101R00554	0	3
			Fuser 220 Volt (Long-Life Item, Typicall	115R00119	0	3
IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓN	XEROX	VERSALINK B7100	Rodillo De Transferencia	115R00116	0	2
			Drum Versalink B7100	013R00687	0	3
			Toner Negro Versalink B7100	006R01819	0	5
			Fusor Versalink B7100	115R00114	0	2
IMPRESORA PARA CREDENCIALES	MAGICARD	MAGICARD ENDURO	Cinta Multicolor	MA250YMCKOK	1	2

Por tanto, se evidencia que, para las impresoras Xerox Versalink B605 no se requiere adquirir los siguientes suministros: Toner Negro código 106R03945 y Unidad de imagen código 101R00582, ya que se cuenta con un stock suficiente para abastecer a las áreas que cuentan con este equipo por un periodo mínimo de 12 meses.

Así como, para la impresora Epson WorkForce Pro FW-6590 no se necesitan cajas de mantenimiento por cuanto en bodega si se tiene cantidades suficientes para garantizar el funcionamiento del equipo.

Luego de una revisión preliminar del Catálogo Electrónico se evidenció que, varios códigos de suministros se encuentran disponibles para su compra mediante la herramienta, mismos que se proceden a detallar:

Nombre del Suministro/ Consumible	Código suministro	Stock	Cantidades a adquirir	Nombre suministro en Catálogo Electrónico
Fusor Versalink B605	115R00139	0	8	FUSOR IMPRESORA LED MODELO 3 115R00139
Toner Negro	CE310A	3	5	TONER NEGRO CE310A
Toner Negra	T748XXL120-AL	7	3	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL
Toner Cian	T748XXL220-AL	1	4	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL
Toner Magenta	T748XXL320-AL	2	3	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL
Toner Yellow	T748XXL420-AL	4	1	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL
Rodillo alimentación papel	116R00003	0	3	RODILLO DE ALIMENTACIÓN 116R00003
Cartucho toner negro Versalink B405	106R03585	0	5	TONER NEGRO IMPRESORA LED MODELO 2 106R03585
VersaLink B400/B405 Cartucho del cilindro	101R00554	0	3	DRUM IMPRESORA LED MODELO 2 101R00554
FUSER 220 VOLT (LONG-LIFE ITEM, TYPICALL	115R00119	0	3	FUSOR IMPRESORA LED MODELO 2 115R00119
Rodillo de transferencia	115R00116	0	2	RODILLO DE TRANSFERENCIA 115R00116
Fusor versalink B7100	115R00114	0	2	FUSOR 115R00114

De los suministros que, no se encuentran catalogados se realizará otro informe para proceder con la compra mediante otro procedimiento a definirse con el presupuesto referencial.

Al no disponer de stock de los suministros de impresión citados, se justifica la adquisición de los consumibles necesarios para el funcionamiento adecuado de los equipos asignados a las áreas tal como se detalló en líneas precedentes.

Las cantidades de compra se han definido conforme la rotación de los consumibles en las máquinas antiguas y, para el caso de los equipos Xerox VERSALINK B405 y Xerox VERSALINK B7100 que son equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024 se realizó un estimado de consumo; por lo que, las cantidades de estos los consumibles aseguran la operatividad de los mismos por al menos 12 meses.

2.1. Competencias y atribuciones según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos para realizar la contratación

En el numeral 1.4.2.1, se encuentra la gestión de la Dirección de Talento Humano y Administrativa cuya misión es: Dirigir, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices que permitan gestionar las actividades administrativas y de talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda con el fin de cumplir con los objetivos y metas.

Entre sus atribuciones y responsabilidades se encuentran:

"(...) a) Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes, en el ámbito de su gestión.

b) Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos."

Resolución EPMHV-GG-2023-0061-R de 06 de julio de 2023, en su artículo 3, la Gerencia General, emitió delegaciones a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, en la persona de su Director/a o quien ejerza sus funciones:

"j) Coordinar, suscribir y autorizar la gestión de recursos, suministros, materiales, bienes y servicios de la EPMHV, de acuerdo con el POA;"

2.2. Análisis de beneficio, eficiencia o efectividad

Beneficio

Dotar del stock adecuado de suministros de impresión a la bodega para el abastecimiento a las diferentes impresoras asignadas a las áreas permite que, los equipos se encuentren operativos y disponibles para que las dependencias realicen su trabajo conforme lo planificado; logrando el cumplimiento de sus atribuciones, entrega de informes y proyectos de manera oportuna.

Contar con los insumos para cumplir con las actividades administrativas y técnicas permite la ejecución oportuna de las acciones propias de cada una de las áreas, optimizando tiempo en la obtención y presentación de información.

Se optimiza recursos en la atención a usuarios internos y externos de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda.

2.3. Justificación de la necesidad conforme la Capacidad institucional instalada

De conformidad al stock de bodega emitido mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M, se certificó las cantidades de los suministros, así como el requerimiento de compra que para el presente informe es el siguiente:



INFORME GENERAL

Equipo	Nombre del Suministro/Consumible	Nombre suministro en Catálogo Electrónico	Código suministro	Cant Inicial	Consumos mensuales												Total Consumo s	Stock	Cantidades a adquirir	Justificación de compra
					Jul-23	Ago-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24				
XEROX VERSALIN K B605	Fusor Versalink B605	FUSOR IMPRESORA LED MODELO 3 115R00139	115R00139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Existen 4 máquinas se consideran 2 fusores por máquina
HP LASER JET CP1025N W	Toner Negro	TONER NEGRO CE310A	CE310A	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	3	5	Entre los meses de marzo a junio se ha incrementado el uso de este suministro por lo que se considera la cantidad de compra para abastecimiento aproximado de 12 meses
EPSON WORKFOR CE PRO WF- 6590	Toner Negra	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	T748XXL120-AL	10	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	7	3	Equipo asignado a Gerencia General, se considera una cantidad de consumibles para mantener en stock el suministro
	Toner Cian	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	T748XXL220-AL	5	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	4	1	4	Equipo asignado a Gerencia General, se considera una cantidad de consumibles para mantener en stock el suministro
	Toner Magenta	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	T748XXL320-AL	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3	2	3	Equipo asignado a Gerencia General, se considera una cantidad de consumibles para mantener en stock el suministro
	Toner Yellow	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	T748XXL420-AL	6	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4	1	Equipo asignado a Gerencia General, se considera una cantidad de consumibles para mantener en stock el suministro
XEROX VERSALIN K B405	Rodillo alimentación papel	RODILLO DE ALIMENTACIÓ N 116R00003	116R00003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Se cuenta con 2 equipos por lo que se considera 1 consumible



INFORME GENERAL

Equipo	Nombre del Suministro/Consumible	Nombre suministro en Catálogo Electrónico	Código suministro	Cant Inicial	Consumos mensuales												Total Consumo s	Stock	Cantidades a adquirir	Justificación de compra
					Jul-23	Ago-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24				
																				para cada equipo y 1 para casos imprevistos
	Cartucho toner negro Versalink B405	TONER NEGRO IMPRESORA LED MODELO 2 106R03585	106R03585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Se cuenta con 2 equipos, el toner tiene una capacidad de impresión de 24600 páginas estándar, duración aproximada de 6 meses, se considera 2 toner por equipo y 1 adicional en caso de que las áreas tengan mayor consumo.
	VersaLink B400/B405 Cartucho del cilindro	DRUM IMPRESORA LED MODELO 2 101R00554	101R00554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Se cuenta con 2 equipos por lo que se considera 1 consumible para cada equipo y 1 para casos imprevistos
	FUSER 220 VOLT (LONG-LIFE ITEM, TYPICALL	FUSOR IMPRESORA LED MODELO 2 115R00119	115R00119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Se cuenta con 2 equipos por lo que se considera 1 consumible para cada equipo y 1 para casos imprevistos
XEROX VERSALINK B7100	Rodillo de transferencia	RODILLO DE TRANSFERENCIA 115R00116	115R00116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Equipo asignado a Gestión Documental, capacidad de 200,000 hojas, se contempla un stock para el uso del equipo por 12 meses
	Fusor versalink B7100	FUSOR 115R00114	115R00114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Equipo asignado a Gestión Documental, capacidad de 200,000 hojas, se contempla un stock para el uso del equipo por 12 meses

En base a la certificación de stock de bodega se determina que, al no existir en existencias los suministros de impresión suficientes para el abastecimiento de los mismos, debe realizarse el proceso de compra, para el caso de los equipos Xerox VERSALINK B405 y Xerox VERSALINK B7100 que son equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024 se realizó un estimado de consumo; por lo que, las cantidades de estos los consumibles aseguran la operatividad de los mismos.

INFORME GENERAL

2.4. Detallar la necesidad a comprar / contratar

Las especificaciones por cada tipo de consumible son:

Nombre suministro en Catálogo Electrónico	Código suministro	Especificaciones del ítem		Cantidades a adquirir
FUSOR IMPRESORA LED MODELO 3 115R00139	115R00139	Atributo	Valor	8
		FABRICANTE	Fabricante	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NUMERO DE PARTE	115R00139	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS	200000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Fusor	
TONER NEGRO CE310A	CE310A	Atributo	Valor	5
		COLOR	NEGRO	
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NUMERO DE PARTE	CE310A	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 1,200	
		TIPO DE CONSUMIBLE	TONER	
TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	T748XXL120-AL	Atributo	Valor	3
		COLOR	Negro	
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses	
		MARCA	Marca	
		NUMERO DE PARTE	T748XXL120-AL	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 10000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta	
TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	T748XXL220-AL	Atributo	Valor	4
		COLOR	Cian	
		FABRICANTE	Fabricante	



INFORME GENERAL

Nombre suministro en Catálogo Electrónico	Código suministro	Especificaciones del ítem		Cantidades a adquirir
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses	
		MARCA	Marca	
		NUMERO DE PARTE	T748XXL220-AL	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta	
TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	T748XXL320-AL	Atributo	Valor	3
		COLOR	Magenta	
		FABRICANTE	Fabricante	
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses	
		MARCA	Marca	
		NÚMERO DE PARTE	T748XXL320-AL	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta	
TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	T748XXL420-AL	Atributo	Valor	1
		COLOR	Amarillo	
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses	
		MARCA	MARCA	
		NÚMERO DE PARTE	T748XXL420-AL	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta	
RODILLO DE ALIMENTACIÓN 116R00003	116R00003	Atributo	Valor	3
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NUMERO DE PARTE	116R00003	
		RENDIMIENTO DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 100000 Páginas	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Rodillo de Alimentación	
TONER NEGRO IMPRESORA LED MODELO 2 106R03585	106R03585	Atributo	Valor	5
		COLOR	Negro	
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	

INFORME GENERAL

Nombre suministro en Catálogo Electrónico	Código suministro	Especificaciones del ítem		Cantidades a adquirir
		MARCA	Marca	
		NÚMERO DE PARTE	106R03585	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 19752	24600	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tóner	
DRUM IMPRESORA LED MODELO 2 101R00554	101R00554	Atributo	Valor	3
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NÚMERO DE PARTE	101R00554	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS	65000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Drum	
FUSOR IMPRESORA LED MODELO 2 115R00119	115R00119	Atributo	Valor	3
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	Marca	
		NÚMERO DE PARTE	115R00119	
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS	200000	
		TIPO DE CONSUMIBLE	Fusor	
RODILLO DE TRANSFERENCIA 115R00116	115R00116	Atributo	Valor	2
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NUMERO DE PARTE	115R00116	
		RENDIMIENTO DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 200000 Páginas	
		TIPO DE CONSUMIBLE	RODILLO DE TRANSFERENCIA	
FUSOR 115R00114	115R00114	Atributo	Valor	2
		FABRICANTE	FABRICANTE	
		GARANTÍA TÉCNICA	12 meses	
		MARCA	MARCA	
		NUMERO DE PARTE	115R00114	
		RENDIMIENTO DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 100000 Páginas	
		TIPO DE CONSUMIBLE	FUSOR	

Los suministros de impresión deben ser originales, nuevos, no remanufacturados, no recargados.

La entrega de los suministros se realizará en la calle Juan Pablo Sanz e Iñaquito Edificio de la CAMICON tercer piso, los costos de envío de los suministros deben ser asumidos por el proveedor.

3. Conclusiones

A la fecha se cuenta con 12 equipos: 9 impresoras multifunción, 1 plotter, 1 impresora y 1 impresora de credenciales, habilitadas en las diferentes áreas de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda.

En stock de bodega de suministros no se encuentran disponibles todos los suministros necesarios para abastecer las necesidades de los equipos de impresión habilitados en las diferentes áreas de la EPMHV.

La compra de suministros de impresión permitirá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de impresión.

De la revisión previa realizada al Catálogo Electrónico, se identificaron ítems que se ofertan en la herramienta, por lo que en el presente informe de necesidad se han considerado solo los suministros que se encontraron en el catálogo; los suministros que no se encuentran catalogados se adquirirán mediante otro procedimiento de contratación por lo que se realizará un informe específico para la compra de esos ítems.

Conforme la certificación de stock de bodega se establecieron las cantidades de los suministros a adquirirse.

Para los suministros de los equipos Xerox VERSALINK B405 y Xerox VERSALINK B7100, que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024, se realizó una estimación de cantidades para mantener un stock adecuado de los suministros y garantizar la operatividad de los equipos.

4. Recomendación

Iniciar el proceso preparatorio para la Adquisición de suministros de impresión para la EPMHV catalogado.

Anexos

- a. Anexo 1: Requerimiento de Dirección de Planificación
- b. Anexo 2: Stock de bodega

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Nombre: Tlga. Karina Orbe Ibuges Cargo: Analista Administrativa 2 Fecha: 09/09/2024	Nombre: Mgs. Fernanda Cortéz Onofa Cargo: Especialista Administrativo 2 Fecha: 09/09/2024